****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №2» (МБДОУ «Детский сад №2»)**

171158, Тверская область, город Вышний Волочек, ул. Бутягина д. 1

Тел. 8(48233)5-27-93, 8- 910-532-24-84

Сайт: <http://дс2-вв.рф/>

Эл.почта: [d.sad2@inbox.ru](mailto:d.sad2@inbox.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  общим собранием работников  МБДОУ «Детский сад №2»  Протокол №1 от 27.01.2023г. | Утверждаю  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №2»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Попова С.Д.  Приказ №1 от 27.01.2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 2»**

Вышневолоцкий городской округ,

2023

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

 Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;

 Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации;

 Уставом Учреждения.

1.2. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 203» (далее Положение) обозначает основные задачи, компетенции общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7.Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

**2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

 участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

 принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;

 избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

 рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;

 разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

 контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

 контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

 контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

 осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

 участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

 принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;

 вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;

 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;

 рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

 принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

 определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

 заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

 заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

 знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

**4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год.

4.4. Председатель Общего собрания:

 организует деятельность Общего собрания;

 информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

 организует подготовку и проведение заседания;

 определяет повестку дня;

 контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

**5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

 участвовать в управлении Учреждением;

 выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

 потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;

 при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органам управления Учреждением: педагогическим советом через:

 участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

 внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1.Общее собрание несёт ответственность за:

 выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

 соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

 дата проведения;

 количественное присутствие (отсутствие) работников;

 приглашенные (ФИО, должность);

 повестка дня;

 ход обсуждения вопросов;

 предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

 решение.

8.3. Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания, регистрируются в книге учета протоколов общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга учета протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга учета протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**9. Заключительные положения**

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.